

# CAP VENTE

## Employé de Commerce Multi Spécialités



### VOUS

- › Issus de 3<sup>ème</sup> générale ou de 3<sup>ème</sup> spécifique (3<sup>ème</sup> Découverte Professionnelle, SEGPA, ...)

### VOTRE PROJET

Occuper un poste dans les points de vente en Libre Service de la grande distribution :

- › employé de grande surface
- › employé de libre service
- › employé de rayon
- › gondolier-caissier

### OBJECTIFS

- › Former de futurs acteurs de la stratégie commerciale de l'entreprise, en rendant compte à son responsable direct des informations utiles. L'objectif est de fidéliser le client, en privilégiant le conseil et le service

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

#### Enseignement professionnel

- › accueil-information, travaux professionnels
- › environnement économique et juridique
- › réception et tenue des réserves
- › approvisionnement des rayons
- › caisse
- › prévention sécurité environnement
- › arts appliqués

#### Enseignement général

- › expression française
- › histoire-géographie
- › mathématiques-sciences physiques
- › anglais
- › éducation physique

### VALIDATION DU DIPLÔME

- › L'évaluation est réalisée sous la forme du contrôle terminal
- › Le CAP Employé de Commerce Multi-Spécialités est délivré par l'Education Nationale

### CONDITIONS D'INSCRIPTION

- › être âgé de 16 à 30 ans au delà nous consulter
- › déposer un dossier de candidature téléchargeable depuis notre site Internet : [cfa.orleans-metropole.fr](http://cfa.orleans-metropole.fr)
- › satisfaire aux pré-requis et se présenter à l'entretien de motivation
- › signer un contrat d'apprentissage avec l'entreprise :
  - début d'un contrat : au plus tôt le 1<sup>er</sup> juillet





# CAP VENTE

## Employé de Commerce Multi Spécialités

### ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

#### INFORMER LE CLIENT

- › Accueillir et aider le client dans l'espace de vente
- › Transmettre les réactions du client au responsable

#### TENUE DE CAISSE

- › Préparer et ouvrir la caisse
- › Encaisser
- › Réaliser des opérations complémentaires :
  - saisie de bons de réduction
  - édition d'une facture
  - enregistrement d'une carte de fidélité
  - fermer la caisse

#### RÉCEPTIONNER ET GÉRER LES RÉSERVES

- › Aider à la réception des produits, à la vérification (quantité - qualité)
- › Acheminer les produits vers la surface de vente
- › Maintenir la surface de stockage dans un état correct
- › Participer aux inventaires (ponctuels - annuels)
- › Participer à la lutte contre la démarque connue, inconnue

#### MARCHANDISAGE

- › Approvisionner le linéaire
- › Tenir à jour la signalétique produit
- › Participer à l'installation des produits promotionnels, événementiels, saisonniers
- › Participer à la passation des commandes
- › Maintenir l'attractivité et l'accessibilité du rayon, du linéaire

#### ACCOMPAGNER LA VENTE

- › Relever des informations économiques, juridiques et sociales
- › Expliciter le vocabulaire économique, juridique et social
- › Mettre en relation les éléments d'un dossier avec une activité professionnelle donnée
- › Présenter correctement des informations



**SUPER U**



### ENTREPRISES D'ACCUEIL

Grande distribution :

- › Supérettes
- › Supermarchés ou hypermarchés
- › Maxi-discounters (hard - discount)

- › Grands magasins
- › Magasins à succursales

### ALTERNANCE

- › 1 semaine de 35 heures au CFA suivie de deux semaines en entreprise, soit 840 heures de formation sur 2 ans

### POURSUITES D'ÉTUDES

- › Bac Pro Commerce
- › Bac Pro Vente
- › Bac Pro Accueil Relation Clients et Usagers

